

채용직급	모집분야	근무예정지	소재지
공무직	행정	대구경북지역본부	대구광역시 수성구 범어동
		(안심비축기지)	대구광역시 동구 괴전동
		부산울산지역본부	부산광역시 남구 문현동
		(학장비축기지)	부산광역시 사상구 학장동
		(노포비축기지)	부산광역시 금정구 노포동
		(부산비축기지)	부산광역시 강서구 범방동
		경남지역본부	경상남도 창원시 성산구 용호동

※ 공사 인력 운영 사정 등에 따라 임용 이후 근무지 결정

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 정지된 자
7. 징계에 따라 파면 또는 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 「병역법」에 따라 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유가 없이 기피중인 자와 군무이탈중인 자
9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 및 채용의 공정한 관리에 영향을 주거나 채용공고문의 불합격 기준에 해당하는 자
12. 「국가공무원법」 제33조 제6의3호 및 제6의4호의 항목 중 어느 하나에 해당하는 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

모집분야별 인정 직무자격증

- 지원서 접수 마감일('25.11.25.) 기준 최종적으로 취득한 자격증에 한하여 인정
- 자격증별 점수를 합산하며, 합산 점수는 해당 평가항목 배점을 초과할 수 없음
- 모집분야 '공통'에 해당하는 자격증은 모든 모집분야에서 인정하며,
모집분야가 별도로 기재된(ex.영상) 자격증은 해당 분야에서만 인정
- 동일분야 자격증(같은 행에 위치)에 대해서는 상위 자격증 1가지만 인정

모집분야	가급(6점)	나급(4점)	다급(2점)
공통	정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
	식품기사	식품산업기사	
	종자기사	종자산업기사	
	시설원예기사		
		유통관리사 1급	유통관리사 2급
		농산물품질관리사	
		물류관리사	
		국제무역사	
		사무자동화산업기사	
		워드프로세서(구1급)	워드프로세서 2급
	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	
모집분야	가급(20점)	나급(15점)	다급(10점)
영상	멀티미디어콘텐츠제작전문가		
	ACP Video Design Specialist		
		디지털영상편집 1급	
		컴퓨터그래픽기능사	
			사진기능사
		GTQ 1급	
모집분야	가급(25점)	나급(20점)	다급(15점)
비축기지운영	공조냉동기계기사/기술사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
	가스기사	가스산업기사	가스기능사

모집분야	가급(25점)	나급(20점)	다급(15점)
비축기지운영	건축설비기사	건축설비산업기사	
	소방설비기사(기계)	소방설비산업기사(기계)	
	일반기계기사		
	산업안전기사	산업안전산업기사	
모집분야	가급(6점)	나급(4점)	다급(2점)
행정	빅데이터분석기사		
	전자계산기기사		전자계산기기능사
		전자계산기제어산업기사	
			정보기기운용기능사
	재경관리사		
		회계관리 1급	회계관리 2급
		세무회계 1급	세무회계 2급
		기업회계 1급	기업회계 2급
		전산세무 1급	전산세무 2급
		전산회계 1급	전산회계 2급
		세무실무 1급	세무실무 2급
		회계실무 1급	회계실무 2급
		TAT 1급	TAT 2급
		FAT 1급	FAT 2급
	전산회계운용사 1급	전산회계운용사 2급	
모집분야	가급(20점)	나급(15점)	다급(10점)
운전	버스운전자격		
	자동차정비기사	자동차정비산업기사	자동차정비기능사
	자동차검사기사	자동차검사산업기사	자동차검사기능사
모집분야	가급(20점)	나급(15점)	다급(10점)
조리	조리기능장	한식조리산업기사	한식조리기능사
		중식조리산업기사	중식조리기능사
		일식조리산업기사	일식조리기능사
		양식조리산업기사	양식조리기능사
		복어조리산업기사	복어조리기능사

1. 제출 대상 : 공무원(영상) 분야 지원자

2. 안내사항

- 본 가이드라인은 영상 포트폴리오 제출 기준을 명시한 것입니다.
- 지원자는 본인이 직접 참여하여 제작한 영상물을 제출하여야 하며, 제출된 포트폴리오는 평가 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
- 본인이 저작권을 보유하거나, 소속기관 등으로부터 포트폴리오 제출 및 활용에 대한 사용 허락을 받은 영상에 한하여 제출 가능합니다.
- 저작권 분쟁 발생 시 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 공사는 그에 대한 법적 책임을 지지 않습니다.

3. 제출방법

- 제출기한 : 2025. 11. 25.(목) 15시까지
- 제출항목 : ① 영상 포트폴리오 3건 이상
② 포트폴리오 설명서 1부 (하단 참고, 파일형식은 자유)

※ 포트폴리오 설명서 필수 기재사항 - 작품별로 구분하여 기재

항목	기재내용
영상제목	작품명 또는 프로젝트명
제작시기	ex. 2024년 8월
영상길이	ex. 2분 30초
본인 역할	기획 / 촬영 / 편집 / 그래픽 등 구체적으로 명시
기여도	팀 작업일 경우, 본인 참여 비율(%)
주요내용	기획의도, 콘셉트, 특징 등

- 제출방식 : 이메일 제출 (hrteam@at.or.kr)
 - 이메일 제목 : 영상포트폴리오_성명_수험번호

4. 영상 포트폴리오 제출형식

제출형태

- 영상 파일 (mp4, mov 등) 첨부 또는
- 영상 URL (Youtube, 클라우드 링크 등) 기재

※ URL 제출 시, 전체 공유 또는 링크 공유를 통해 평가 기간 내 접근 가능하여야 함

영상길이 : 1건당 5분 이내 권장

5. 문의처 : 한국농수산물유통공사 인재지원부(061-931-1235)

1. 공사에 지원하기 위해 준비해 온 직무 관련 교육, 경험, 경력사항 및 그 과정 중에 입증된 차별화된 역량을 상세히 기술하여 주십시오.
 - 본인이 맡은 역할 / 주요 활동 내용, 노력 및 성과 / 성과에 기여한 정도 등 포함

(700자 이내 작성)

2. 남들이 꺼리거나 어려워하는 일을 자발적으로 맡아 수행했던 경험이 있다면, 그 경험을 상황-과정-결과 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

(500자 이내 작성)

3. 의견이 달랐던 상황에서 대화를 통해 합의점을 찾아 문제를 해결한 경험이 있다면, 그 경험을 상황-과정-결과 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

(500자 이내 작성)

4. 공정성과 원칙을 알면서도 개인적 이익 때문에 지키지 못했던 경험이 있다면, 그 상황과 과정을 구체적으로 기술하고, 이를 통해 배운 점과 달라진 행동을 설명하여 주십시오.

(500자 이내 작성)

가점 대상자별 정의

□ 가점 해당 여부는 지원서 접수 마감일(‘25.11.25.) 기준으로 판단

- 가점은 가장 유리한 하나만 적용
 - 단, 취업지원대상자 및 장애인 가점은 중복 적용 가능

구 분	세부 내용
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 동법 시행령에 따른 장애인
의사상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 의사상자 증명서 발급이 가능한 자
공사 근무경력 180일 이상인 자 ²⁾	기간제, 시간선택제 근로자, 파견근무 경력을 포함하여 우리 공사 근무경력이 180일 이상인 자 (청년인턴 근무경력은 제외)
저소득층	「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(본인/자녀)
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민(본인/자녀)
다문화가족 자녀	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀
한부모가족 지원 대상자	「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
경력단절여성	혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성 - 여성으로 배우자 또는 자녀가 존재하고, 접수마감일 기준 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않는 경우에 한함
자립준비청년	「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로, 접수마감일 기준 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 자
한국사·한국어 자격증 보유자 ¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 • 국어능력인증시험 또는 한국실용글쓰기 2급 이상 보유자 • KBS한국어능력 2+급 이상 보유자

※ **취업지원대상자 우대가점**

- (원칙) 채용예정인원이 4명 이상인 채용 분야에 대해서만 가점 적용
- (예외) 채용예정인원이 3명 이하라도 응시자 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우, 가점 적용

1) 자격증 : '25.11.25.기준 최종적으로 취득한 자격증에 한하여 인정

2) 근무경력 : '25.11.25.기준 2년 이내 경력에 한하여 인정

- 재직 중인 경우 '25.11.25.까지 근무한 것으로 인정
- 시간선택제 근무경력은 근무시간에 비례하여 산정

- ※ 모든 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리 후 제출
- ※ 증빙서류는 채용공고일(2025.11.11.) 이후 발급 건만 인정
 - 단, 경력증명서, 아포스티유 확인서(또는 영사 확인을 받은 서류)는 발급일자 제한없음
- ※ 증빙서류 미비자에 대하여 1회 보완을 요청할 수 있으며, 재차 미비 시 불합격 처리
- ※ 증빙서류는 별도 평가에 활용되거나 평가위원회에 제공되지 않음
- ※ 증빙서류는 관계기관 등에 사실 여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
- ※ 지원서 기재 내용과 증빙서류가 상이한 경우 또는 기재 내용이 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격 취소될 수 있으니, 제출하기 전 해당 증빙서류 확인 필수

지원자 공통 필수 제출 서류 * 공통자격 해당여부 확인용

구 분	증빙서류
지원자 공통	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 주민등록초본 <ul style="list-style-type: none"> - 남성의 경우 병역사항을 반드시 포함하여 발급하여야 하며, 초본에 병역사항이 표시되지 않을 경우 병적증명서 추가 제출 - 개명한 사람은 개명 사항을 포함하여 발급

모집분야별 제출 서류

구 분		증빙서류
공무직	영상	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지원서 상 기재한 모든 경력 사항에 대한 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 재직 중인 경우, 재직증명서 제출 - 기관장 직인이 날인되어 있어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 ◆ 지원서 상 기재한 경력기간을 모두 포함하는 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서
	자격사항 기재자	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인정 대상 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서

구 분		증빙서류	
공무직	비축기지 운영	필수	• 지원자격에 포함된 필수 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서
		자격사항 기재자	• 인정 대상 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서
		경력사항 기재자	• 지원서 상 기재한 모든 경력 사항에 대한 경력증명서 - 재직 중인 경우, 재직증명서 제출 - 기관장 직인이 날인되어 있어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 • 지원서 상 기재한 경력기간을 모두 포함하는 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서
	행정	어학성적 기재자	• 공인어학시험 성적표 또는 어학성적 사전등록 확인서
		자격사항 기재자	• 인정 대상 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서
		경력사항 기재자	• 지원서 상 기재한 모든 경력 사항에 대한 경력증명서 - 재직 중인 경우, 재직증명서 제출 - 기관장 직인이 날인되어 있어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 • 지원서 상 기재한 경력기간을 모두 포함하는 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서
업무직	운전	필수	• 제1종 대형면허 사본
		자격사항 기재자	• 인정 대상 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서
		경력사항 기재자	• 지원서 상 기재한 모든 경력 사항에 대한 경력증명서 - 재직 중인 경우, 재직증명서 제출 - 기관장 직인이 날인되어 있어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 • 지원서 상 기재한 경력기간을 모두 포함하는 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서

※ 공인어학성적의 경우, 원활한 진위 확인을 위하여 가급적 사전등록 권장

구 분		증빙서류
업무직	조리	<ul style="list-style-type: none"> • 인정 대상 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서
	경력사항 기재자	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 상 기재한 모든 경력 사항에 대한 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 재직 중인 경우, 재직증명서 제출 - 기관장 직인이 날인되어 있어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 • 지원서 상 기재한 경력기간을 모두 포함하는 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서

□ 우대가점 대상자 제출서류

구 분	증빙서류
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험 가점 비율이 기재되어 있는 증명서에 한함 - 제출처를 한국농수산물유통공사로 하여 발급
장애인	• 장애인증명서 또는 중증장애인 확인서
의사상자	• 의사상자증명서
공사 근무경력자	• 공사 근무경력 증명서 또는 재직증명서
저소득층	【본인이 수급자인 경우】
	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 • 사회보장급여결정통지서
	【본인이 수급자의 자녀인 경우】
	<ul style="list-style-type: none"> • 수급자 명의 국민기초생활수급자 증명서 • 사회보장급여결정통지서 • 본인 명의 가족관계증명서
북한이탈주민	【본인이 북한이탈주민인 경우】
	• 본인 명의 북한이탈주민등록확인서
	【본인이 북한이탈주민의 자녀인 경우】
	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 명의 북한이탈주민등록확인서 • 본인 명의 가족관계증명서

구 분	증빙서류
다문화가족 자녀	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국적취득자(부 또는 모) 명의 기본증명서(상세) <ul style="list-style-type: none"> - 국적미취득자인 경우, 외국인등록사실증명서 제출 ◆ 본인 명의 가족관계증명서
한부모가족 지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본인 명의 한부모가족 증명서
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본인 명의 가족관계증명서 ◆ 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 또는 보호시설 퇴소확인서
한국사, 한국어 자격증 보유자	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인정 대상 자격증 사본 또는 자격 취득(사항) 확인서

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국농수산식품유통공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.